

维普毕业论文(设计)管理系统

用户操作手册 (学生角色)

重庆泛语科技有限公司 二〇二四年十月二十四日





| 用户操作手册1 |
|-----------------|
| 重庆泛语科技有限公司1 |
| 一、系统登录4 |
| 二、个人设置4 |
| 2.1、个人信息 |
| 2.2、安全中心5 |
| 三、系统主流程及操作方法6 |
| 1.选题管理6 |
| 1.1 课题 |
| 1.1.1 申报课题6 |
| 1.2 选题 |
| 1.2.1 学生选题7 |
| 1.3 课题信息变更 |
| 1.3.1 申请课题信息变更8 |
| 2.过程管理10 |
| 2.1 学生查看任务书10 |
| 2.2 开题报告10 |
| 2.2.1 编辑开题报告10 |
| 2.3 初稿11 |
| 2.3.1 编辑初稿11 |
| 2.4 定稿 |
| 2.4.1 编辑定稿13 |
| 2.5 指导日志15 |
| 2.5.1 编辑指导日志15 |
| 3.最终稿17 |
| 3.1 最终稿17 |
| 3.1.1 编辑最终稿 |



| 四、 | 信息管理 | 18 |
|----|--------|----|
| | 1、站内信 | 18 |
| | 2、公告管理 | 19 |
| 五、 | 常见问题 | 19 |



一、 系统登录

打开网址 https://vgms.fanyu.com/,选择学校"广州商学院继续教育学院", 输入账号和密码(账号为学号/工号,初始密码:以学校通知为准),点击登录 即可。

| VGMS 维普毕业论文(设计)管理系统 | 400-607-5550 |
|---------------------|--|
| EAE SERVICE | 医号型子 1000000000000000000000000000000000000 |
| | |

其他维普产品为您保驾护航

注意:如果学生角色是双学位,还需要选择一次组织;如果教师是多角色,还需要选择一次 角色;

| ● 第25/42月 ● 第5 ● #85/82# ● ● #85/8# ● ● #85/8# ● ● #85/8# ● ● #85/8# ● ● #85/8# ● ● | 全部事項 [●] 流程概选 → 可点击查看本校毕业论文(设计)流程 | | 我的信息 |
|---|--|---|---|
| | (2) 探認(法務) 用学、你好、你还未知行遗憾、你可以选择以下任 登一件方式去形成选能 | 可查问符办事项 | 此名(学号:shu77(shu77) 组织:则以互取 课题名称: 指导教师地会点工句:: |
| ・ 法将全领争随的清重,先或法面 (注) ・ 法将全领争随的清重,先或法面 (注) ・ 法将全领争随的清重,先或法面 (注) ・ 法将全领争随的清重,先或法面 (注) ・ 目行申报/原型,先或法面 (注) ・ 目行申报/原型,先或法面 (注) ・ 目行申报/原型,先或法面 (注) ・ 目行申报/原型,先或法面 (注) ・ 通信在师中报的清重,先成法面 (注) | 自行申报课题,完成选题 处理 | 待办事项 ⁴⁴ | 回 电子签 上传监可用于归根材料导出使用 已上传 |
| 各辦銀信息直看 评语直看 总评直看 自行申报建型、先成选型 包建 ● 自行申报建型、先成选型 ● 建 ● 由行申报建型、先成选型 ● 建 ● 出行申报建型、先成选型 ● 建 ● 出版者所申报的课程、完成选型 ● 建 ● 日行申报建型、完成选型 ● 単 ● 出版者 ● 日行申报建型、完成选型 ● 出版者 ● 日行申报建工作 ● 日行申报建工作 ● 日行申报型 ● 日行申报型 ● 日行申报型 ● 日前 ● 日行申报型 ● 日前 ● 日行申报型 ● 日前 ● 日前 ● 日前 ● 日前 ● 日前 ● 日前 ● 日前 ● 日前 < | • 造得老师中俗的课题,完成选额 | (2) 課題的設置 用学,你好,你还未进行透望,你可以透得以下任 學一种方式主先成認識 | |
| | | 自行申报读题,完成选题 处理 | |
| □不再進示 | 若辩坦信息直看 评语查看 总评查看 可相互应击切换查看答辩阻信息、评语信息、评分信息 | • 法择者师中报的课题,完成法题 22度 | 「相互点击切換査督公告、助内信信息 |
| | | □ 不再递示 | |
| 東波布公告 | | 蜀 末公布 | 未发布公告 |

二、 个人设置

2.1、个人信息

点击左侧菜单进入"个人设置一个人信息",这里可以填写自己的个人信息、 电子签名等。



| 姓名: ※牛M | |
|-------------------|-----------------------------|
| 工号/学号: | |
| stu01 | |
| RH | 手 3 添名 上 传 签名 签 名 说 明 |

| | F | | |
|-----|---|----|--|
| 123 | | 24 | |
| | | | |

2.2、安全中心

点击左侧菜单进入"个人设置——安全中心"。

可根据自己需求在"个人设置-安全中心"中进行绑定安全邮箱、绑定手机 号、绑定微信、密码修改等操作。绑定后,可用于找回密码或系统登录。

| 🐵 维普毕业论文(设计)管理系统 | Ξ | 8 | c | | | | | | | | ← 返回 | ⑦帮助中心 | $\mathbf{\tilde{z}}$ | ⊻ | ☆ 2024屋 | 测试班级 | stu07[stu0] | ŋ▼ () |
|------------------|-------|-----|---------------------|-------------|-------|---------|--------|-------|-------|--------------|------|-------|----------------------|---|---------|------|-------------|-------|
| 1 个人设置 | 《 ○前页 | ¢۷ | (fill × | 安全中 | ν Φ | | | | | | | | | | | | | » ~ |
| 个人信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 安全中心 | | 账号委 | 全绑定 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 安全邮箱 | i 是账号归原 | 的唯一凭证 | ,当忘记题 | 码时,你可! | 以漸过安全 | 油油找回密 | 5 6 . | | | | | | | 绑定 | |
| | | Ø | 绑定微信 绑定手机 | 」 敏信后可使 | 用微信扫描 | - 维码登录: | 系统。 | | | | | | | | | | 郷定 | |
| | | | 绑定手机 绑定手机 | , 言可使用手 | 机号码整灵 | 系统,支持) | 重过已绑定的 | 的手机号码 | 找回密码。 | | | | | | | | 8622 | |
| | | ۵ | 登录密码定期修改 | 修改 建录密码有 | 助于账号的 | 安全。 | | | | | | | | | | | 修改當码 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



三、 系统主流程及操作方法

1.选题管理

1.1 课题

1.1.1 申报课题

第1步:用户点击左边菜单栏"选题管理"——选择"课题",进入"申报课题"页面, 在此点击"新增"即可进入申报课题详情页面——在弹窗中根据提示填写申报课题详细内 容;

第2步:填写完成后点击"提交"或"暂存"。提交即进入审核环节,审核退回之前不可修改;暂存并未进入下一节点,可以再次编辑修改。

| = 选期管理 | _ « o | | 8 × | | | | | | | | | » ~ |
|--------|--------------|-----------|-----|-------|-------------|----|--------------------|----------|-------|----------|---------|------|
| 892 | (0) | 报课题 | | | | | | | | | | |
| | | 组织 | 诺佐修 | Ŧ | 课题名称 | | 申报方 | est Will | w. | 状态 所有 | × | |
| | | 姓名 | | | 工号/学号 | | Q 設計 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ≪ ☆ 首页 | 课题 × | | | | | | | | | | | >> |
| 申报课题 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 组织 请选 | 择 | Ŧ | 课题 | 题名称 | | | 申报方式 | | * | | |
| | 状态所有 | | v | | 姓名 | | | 工号/学号 | | | Q搜索 | |
| + | | | | | | | | | | | | |
| + 新増 | 导出列其 | EWHON | | | | | | | | | m#2111 | 序へ留ら |
| | | | | | | | | | | | (AVECH | |
| | 课题名称 | | | 课题所属有 | ₽¥Ł | 指导 | 救师姓名 | 指导教师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号/学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | | | 课题所属有 | 善不 | 指导 | 教师姓名 | 指导較师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号/学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | | | 课题所属专 | ≜ 不 | 指导 | 救师姓名 无数据 | 指导教师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号/学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | | | 课题所属有 | <u>≠7</u> k | 描号 | 救师姓名 无数据 | 指导教师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号/学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | | | 课题所属有 | 盖 不 | 指导 | 教师姓名 无数据 | 报导教师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | 530.05 V | | 课题所属有 | 章 业 | 描号 | 教师姓名 无数据 | 指导校师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | 530.05 V | | 课题所属有 | 唐 4下 | 指写 | 教师姓名 无数据 | 指导校师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号/学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | 830.045 | | 课题所属有 | 臺环 | 描号 | 救师姓名 无数据 | 报导校师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题名称 | 830.045 | | 课题所属有 | <u>₩</u> | 撒馬 | 牧师姓名 | 指导纹师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号学号 | 申报方式 | 拔态 |
| | 梁照名称 | 530.045 V | | 课题所颇有 | ₩ ₩ | 报号 | 无数据 | 指导故师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号学号 | 申报方式 | 状态 |
| | 课题 名称 | 530.647 V | | 课题所颇有 | <u>≜</u> 不 | 指导 | 秋师姓名 无数照 | 指导校师工号 | 申请人姓名 | 申请人工号/学号 | 申报方式 | 状态 |



| ≪ ☆首页 | 课题 × | 此表单内容为测试内容,以学校实 | 际内容为准 | » • |
|-------|-------|--|-------------------|----------|
| 申报课题 | | 课题申报 | — 🛛 × | |
| | 组织 请议 | 课题名称 请输入 | | |
| | 状态所有 | 指导老师 请选择 | | <u>条</u> |
| 十新增 | 导出列 | * 课题类型 | | ♥↓↓↓↓↓ ★ |
| ¥ | 戰墜名称 | 「強額筆題 「吉亦形ちズ」 「吉亦形ちズ」 「吉亦形ちズ」 | | 方式 状态 |
| | | ○ 科学技术 ○ 生产实践 ○ 实验室建设 ○ 自拟 ○ 其他 ○ 社会经济 | Ŧ | |
| | 1 | * 透顯理由 時給入 | 已输入学程:0 | |
| | | 第二指导教师 | h. | |
| | | | · 确定 / 继续 · 暂存 关闭 | |

1.2 选题

1.2.1 学生选题

用户点击左边菜单栏"选题管理"——选择"选题",进入"选题"页面,在此页面点击"选择课题"按钮即可进入选题详情页面——在弹窗中选择课题,确认无误后点击确认选题。

| - 2.57278 | 0 前页 选择 | × | | | | | | | | | » | 2 |
|-----------|----------------|-----|----------|----|---|-------|----|----------|----|------------|-----|---|
| 2.23 | 学生选数 | | | | | | | | | | | |
| | 学生组织 | 请选择 | 课题名称 | | | 姓名 | | 工号/学号 | | | | |
| | 状态 | 所有 | 违题方式 | 所有 | * | 选题有效性 | 有效 | 申报方式 | 所有 | 更多筛选条件 | Q複素 | |



| ≪ ☆ 首页 选题 × | | | | | | | | | * |
|---|------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------|------|
| 学生选题 查询选题 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 学生组织 请选择 | · 讲 | 眼影名称 | | | 姓名 | | | | |
| 上号/学号 | | 状态 所有 | | - 近期 | 数万式 所有 | Ť | | | |
| 选题有效性 有效 | Ψ E | 申报万式 所有 | | A 25 35 MUDERAL | + Q IRA | | | | |
| + 选择现题 导出列表数据 ~ | | | | | | | | 既认排序 へ | 99 🕞 |
| | | | | | | | | | |
| 课题名称 | 指导教师姓名 | 指导教师工号 | 选题学生姓名 | 选题学生学号 | 学生所属组织 | | 申请人姓名 | 申请人学号/工号 | 选择 |
| | | | 无 | 数据 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| // ○首本 2015 | _ | - | _ | _ | _ | _ | _ | _ | |
| | | | | | | | | | |
| 学生选题 查询选题 | | | | | | | | | |
| 学生组织 请选择 | - il | 表早内谷力》 ^{题名称} | 则或内谷,以 | (字校头际内名 | 下方/住 姓名 | _ | | _ | |
| 选择课题 | | | | | | | | – 🛛 × | |
| | | 714.07 | | | - | | | | |
| 味题名称 | | 吹任名 | | 教理工 | - 🛛 × | | 更多筛选条件 | Q 搜索 | |
| | | | | | | | | | 20 |
| 序号 课题名称 | 您确定要选择 | 译课题 测试课题11 | 吗? | | | .數 课题详情 | 操作 | | |
| | *选题原因 | 1 | | | | | | | |
| 1 测试课题11 | | | - | 己编 | 入字数: 0 | | | | 选择 |
| | 没 请输入 | | - | 已能 | 入字数: 0 | 直發評簡 | 确认选题 | 教师信息 | 进 |
| 〈 1 〉 對第 1 页 确定 : | 测 请输入 # 1 | | | 己始 | 入字数: 0 | <u> ==;;;;;</u> | 确认选道 | 教师信息 | 选择 |
| < 1 > 到油 1 页 确定 : | 夏 请输入 共1 | | | 근호 | 入字数: 0 | | 翰认选道 | 教师信息 | 选择 |
| < 1 > 3088 1 页 6602 3 | 溴 清输入 # 1 | | | 己績 | 入字数: 0 | <u>2475</u> | 1000 A 12000 | 教师信息 | 选 |
| < 1 > 9938 1 页 887度 3 | 资 请输入 专1 | | - | 244 | 入于数: 0 | 直顧評問 | 希认这题 | 教师信息 | 选择 |
| < 1 > 5988 1 页 4822 3 | 夏 計输入 | | | 己級 | 入李载: 0 <i>在</i> | | 0011.25.05 | 教师信息 | 遗 |
| < 1 > 知道 1 页 确定 3 | 第 [清输入 [注 | | - | 36 | 入字数:0 <i>在</i> | 28/78 | 011/0329 | 839668 | 邀 |
| < 1 > 19時 1 页 構定 | 夏 (清給入 | | - | ∂a ₩iti: | 入学数: 0 <i>年</i> 关闭 | | eti/(05%) | 87662 | 选择 |
| < 1 > 9988 1 页 4472 3 | 第 (清給入 | | | ∂a #to: | 入98:0 多 关闭 | | | #3562 关闭 | 100 |

1.3 课题信息变更

1.3.1 申请课题信息变更

用户选择左边菜单栏"选题管理"——进入"课题信息变更"页面——点击"申请" 按钮即可跳转课题修改详情界面——在弹窗中根据模版内容填写新的课题信息,确认无误后 点击确定提交——等待指导老师审核。



| = 选择管理 | 《 ① 普页 课题信息变更 × | | | | | | | » v |
|---------------|-----------------|--------------------|--------|------|------|--------|------|-----------|
| 研究代白金市 | 中请押题信息变更 | | | | | | | |
| | 遭题名称 | iBS | R 请选择 | ~ | 姓名 | 工号/学号 | | |
| | 秋春 [所有 | ▼ 亚 多筛选条件 Q | 搜索 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 《 合首页 课题 | 信息变更 × | | | | | | | » ~ |
| 申请课题信息变更 | 查询课题信息变更 | | | | | | | |
| 運師夕称 | | 伯伯 | 请洗择 | ~ | 姓夕 | | | |
| WINES LITTLY | | ALLSY | 144234 | | ALL | | | |
| 工号/学号 | | | | | | | | |
| 状态 | 所有 💌 更多 | 筛选条件 Q 搜 | 素 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 十申请 导行 | 出列表数据 ~ | | | | | | 默 | 以排序 へ 留 🔤 |
| 课题名称 | | 指导教师姓名 | 指导教师工号 | 学生姓名 | 学生学号 | 学生所属组织 | 课题详情 | 状态 |
| | | | | 无数据 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 青课题信息变更 | 简课题信息变更 | 比表单内容为测 | 则试内容,以学校? | 实际内容为准 | | |
|--------------|--------------------|------------|--------------|--------|----------|----------|
| amore da sta | 申请变更 | | | | - 🛛 × | |
| 味您名称 | | | | | | |
| 工号/学号 | 学生姓名: 演示学生01 | 学生学号: 1234 | 学生所属组织:测试学院~ | 测试专业 | | |
| 状态 所有 | 课题名称: 测试课题11 | | | | | |
| | | | | | | |
| + 申请 导出列表 | 原课题信息 | | | | | 默认排序 へ 開 |
| L | 课题名称 | | | | | |
| 课题名称 | 测试课题11 | | | | | 状态 |
| | 课题司法范围 | | | | | |
| | 测试学院 | | | | | |
| | 27 - 4 . 1. | | | | | |
| | 加诺蒙院~源居专业 | | | | | |
| | NAMO PO NAMO ALL | | | | | |
| | 选题学生 | | | | | |
| | | | | | | |
| | version and Aut. | | | | | |
| | | | | | 确定 暂存 关闭 | |



2. 过程管理

2.1 学生查看任务书

点击左侧菜单进入"过程管理"—"任务书"—"查询任务书"页面—点击"查看"。 2.2 开题报告

2.2.1 编辑开题报告

第1步:用户点击左边菜单栏"过程管理"——选择"开题报告",进入"编辑开题报告"页面,在此点击"编辑"按钮即可进入开题报告详情页面——在弹窗中根据提示填写开题报告详细内容;

第2步:填写完成后点击"提交"或"暂存"。提交即进入审核环节,审核退回之前不可修改;暂存并未进入下一节点,可以再次编辑修改。





| ≪ ☆ 首页 开题报告 | R告 × | » ~ |
|-------------|--|-------|
| 编辑开题报告 | 此表单内容为测试内容,以学校实际内容为准 | |
| | 編 - 2 | × |
| 组织 | | |
| 工号/学号 | 学生姓名: 演示学生01 学生学号: 1234 学生所属组织: 测试学院 - 测试专业 | |
| 辩次 | 课题名称: 测试课题11 | |
| | | - |
| 导出列表数据 | 开题报告内容 | ■ ● ● |
| - | 又件 編輯 視題 描入 格式 上具 表格 | |
| 课题名称 | | |
| 测试课题1 | 调输入 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | A 1970 - A 1 | |
| | - 御定 - 新存 - 关闭 | |
| | | |

2.3 初稿

2.3.1 编辑初稿

第1步:用户点击左边菜单栏"过程管理"——选择"初稿",进入"编辑初稿"页面, 在此点击"编辑"按钮即可进入初稿详情页面——在弹窗中上传文件;

| 中 过程管理 | 404 | a × | | | | | | | | | | | > | Ý |
|--------|-----|------------|----|------|----|---|----|----|-----|--------|-----|--|---|---|
| 初時 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 组织 | 读选择 | Ψ. | 课题名称 | | | 姓名 | | | 工号/学号 | | | | |
| | 状态 | 所有 | | 主辅修 | 所有 | Ŧ | 辦次 | 所有 | . * | 更多物选条件 | Q接線 | | | |



| 組织 描述择 课题名称 」 』 | 初稿 | 查询初稿 | | | | | | | | |
|---|----|------------------|-------------|--------|--------|--------|-----------|-----|----------------|----------|
| 组织 第33F ■ <th< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th<> | | | | | | | | | | |
| 丁号学号 丁氏: 所有 丁 王編修 所有 丁 前次 所有 副参销展示(Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) (Q) | | 组织 请选择 | * | 课题名称 | | | 姓名 | | | |
| 辦次 所有 更多消送所口Q放 出列表数据 「講講報報】 「講講報報】 「講講課題11 演示效师 1111 演示学生01 1234 調講課長一個 | Ι | 号/学号 | | 状态 | 所有 | ~ | 主辅修 | 所有 | Ŧ | |
| | | 辩次 所有 | 1 | 更多筛选条件 | Q 搜索 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 運動名称 指导数师姓名 指导数师正备 [*] 学生效备 学生学易 ^{**} 学生所属组织 状态 操作 测试课题11 演示效师 1111 演示学生01 1234 测试学院-测试专业 待提交 查者 繁荣学 | 拙羽 | 利表数据 ~ | | | | | | | | 默认排序 へ 1 |
| 课题名称 指导数师姓名 指导数师正号 [*] 学生领名 学生学号 [*] 学生所属组织 状态 操作 测试课题11 演示效师 1111 演示学生01 1234 测试学院-测试专业 各提交 查看 \$ | | | | | | | | | | |
| 测试课题11 演示教师 1111 演示学生01 1234 测试学院-测试专业 待提交 查看 1 11 | | 课题名称 | 指导教师姓名 | 指导教师工号 | 学生姓名 | 学生学号 🗘 | 学生所属组织 | 状态 | 操作 | |
| 刻山城図11 洞示弦印 1111 洞示子生01 1234 刻山子號-湖山支亚 行定义 置音 | | NULL-FOR FIX # 4 | 20 - adulta | | 资二进生04 | 1024 | 30 | 体把女 | 2015 | 1 |
| | | 2月14月14日2211 | /典/环境/// | 1111 | 澳小子主U1 | 1234 | 测试子院"测试专业 | 何加兴 | 111411 (10114) | J |
| 1 > 制約 1 页 確定 井1条 20条/页 > | 1 | > 到街 1 页 确 | 宇 井1条 20条/0 | 5 🗸 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| (□ 首页 初稿 × | | » · |
|-----------------------|---|------------|
| 编辑初稿 查询 编 | щ — 🛛 × | |
| 组织 3 工号/学号 辩次 / | 学生姓名: 演示学生01 学生学号: 1234 学生所属组织: 测试学院 - 测试专业 课题名称: 测试课题11 | |
| 导出列表数据 ~ | 通用业务剩余次数 0 | 默认排序 へ 留 🖯 |
| 课题名称 | 除了当前业务司使用次数,所有业务通用的剩余次数 当前业务剩余次数 | |
| 测试课题11 | 9 当前业务规定可使用次数 论文检测 | |
| | 未給測 点击上传附件 | |
| | 上你文件 无 注意:上传新文件时,需要点击删除按钮, 删除之前上传的文件,再重新上传。 请上传格式为:docidocxipd的文件,文件大小不通过2048M,最多支持上传1个文件。 | |
| | 确定 | |

| | 1.COM | 维普毕业论文 | (设计 | -) 管: | 浬系统 | -学生操作 | 手册 | |
|-----------------|----------------------|--|----------------------|----------------|---------|----------|-------|------------|
| 《 □ 首页 初稿 × | | | | | | | | » ~ |
| 编辑初稿 查询 编辑 | 闢 | | | _ | _ | | – 🛙 × | |
| 组织 ii 工9/学号 | 学生姓名:1 | 廣示学生01 学生学号: 1234 学 | 生所属组织:测试 | (学院~测试专) | Ł | | | |
| 辩次 | 课题名称 | | | | | - 63 × | | |
| | 通用业务剩余次 | | 1 | | | | _ | |
| 导出列表数据 ~ | 0 | | 1 (fr) | | | _ 点击上传文件 | | 戦以排序 へ 〒 8 |
| | 除了当前业务可 | 凤山 | 上传,或将又怕 | 电理到此处 | | | | |
| 课题名称 | 当前业务剩余次 | ala ili da | | 1. Markin adar | 18.4 | 10.15 | | |
| 国际书》里第11 | 0 | 又件名 维莱公立於淵家依叶能培介 deav | 大小 26 EKB | 上15进度 | 状态 | TT | _ | |
| | CINESCOT ADALAS | SEELE X 100000000000000000000000000000000000 | 20.5110 | 100 /6 | T140093 | | | |
| < 1 > 到前 | 北又检测 | | | | | | | |
| | *初稿 | | | | | | | |
| | 上传文件 | | | | 确的 | 关闭 | | |
| | 无 | | | | | | | |
| | 汪意:上传新又作 请上传格式为:d | 时,需要点击删除按钮,删除之前上传的又 oc/docx/pdf的文件。文件大小不超过2048f | 件,再重新上传。 M。最多支持上传 | 1个文件。 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 确定暂存 | 关闭 | |

2.4 定稿

2.4.1 编辑定稿

第1步:用户点击左边菜单栏"过程管理"——选择"定稿",进入"编辑定稿"页面, 在此点击"编辑"按钮即可进入定稿详情页面——在弹窗中上传文件;

| | 0首页 234 | a × | | | | | | | | | > | × |
|----|---------|-----|---|------|----|--------|----|-----|--------|-----|---|---|
| 定啊 | 輪锁定稿 | | | | | | | | | | | |
| | 组织 | 通過局 | ÷ | 课题名称 | | 姓名 | | | 工号/学号 | | | |
| | 状态 | REN | | 主辅修 | 新州 | 辩次 | 新柳 | · • | 更多转选条件 | Q酸素 | | |



| 《 合首》 | 五 定 | A × | | | | | | | | * | ~ |
|-------|------------|------------|-----------|----------|--------|--------|-----------|-----|-------|----------|---|
| 编辑定 | 1稿 1 | E询定稿 | | | | | | | | | |
| | 组织 | 请选择 | Ŧ | 课题名称 | | | 姓名 | | | | |
| | 工号/学号 | | | 状态 | 所有 | * | 主辅修 | 所有 | | | |
| | 辩次 | 所有 | Ŧ | 更多筛选条件 | 搜索 | | | | | | |
| | | | | | | - | | | | | |
| 导 | 出列表数据 | \sim | | | | | | | | 默认排序 へ 📟 | 6 |
| | 课题名称 | | 指导教师姓名 | 指导教师工号 ≑ | 学生姓名 | 学生学号 🗘 | 学生所属组织 | 状态 | 操作 | | |
| | 测试课题 | 11 | 演示教师 | 1111 | 演示学生01 | 1234 | 测试学院~测试专业 | 待提交 | 查看 编辑 | | |
| < | 1 > 3 | 第 1 页 确定 | 共1条 20条/页 | ~ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| ○百贞 定禍 × | | | *** |
|-----------------------|---|-------|----------|
| 编辑定稿 查询汇 | | - 🛛 × | |
| 组织 请 工号/学号 辩次 月 | 学生姓名:演示学生01 学生学号:1234 学生所属组织:测试学院-测试专业 课题名称:测试课题11 | | |
| | 通用业务剩余次数 | | |
| 导出列表数据 ~ | 0 | | 默认排序 ^ 晋 |
| | 除了当前业务可使用次数,所有业务通用的剩余次数 | | |
| 课题名称 | 当前业务剩余次数 | | |
| 2012-6209.05 4.4 | | _ | |
| 3617014438311 | 当的业务规定可使用次数 | | |
| < 1 > 到第 | 论文检测 ++ | | |
| _ | ★ 点击上传附件 | | |
| | 定稿 | - 1 | |
| | 上传文件 | | |
| | 无 注意: 上传新文件时 需要点击删除按钮, 删除之前上传的文件, 再重新上传。 | | |
| | 请上传格式为:doc/docx/pd的文件、文件大小不超过2048M。最多支持上传1个文件。 | | |
| | | | |
| | 确定 暂存 | 关闭 | |

| 首页 定稿 × | | | | | | | | |
|---------|----------------|-------------------|--------------------------|----------|------|---------|-------|------------|
| 定稿 查询 | 扁铝 | | _ | _ | _ | | – 🛛 × | |
| 组织 讷 | 治什地々、陳言 | | +.5C/00040401, 2012-0-04 | | | | | |
| 工号/学号 | 学主妇子 演奏 | 上传文件 | 1191周4197。周四子 | "你""的世名正 | | - 🛙 × | | |
| 辩次 所 | | | _ | | | | | |
| | 通用业务剩余次数 | | | | / | | | |
| 計測表数据 ~ | 0 除了当前业务可使F | 点 | 击上传,或将文件 | 拖拽到此处 | | 点击上传文件 | | (默认排序 ^) [|
| 课题名称 | 当前业务剩余次数 | | | | | | | |
| | 0 | 文件名 | 大小 | 上传进度 | 状态 | 操作 | | |
| 测试课题11 | 当前业务规定可使 | 维普论文检测系统功能简介.docx | 26.5KB | 100% | 上传成功 | and Ry: | | |
| 1 > 到施 | 论文检测 | | | | | | | |
| | 7K112.089 | | | | | | | |
| | * 定稿 | | | | 确 | 全 关闭 | | |
| | T | | | | | | | |

2.5 指导日志

2.5.1 编辑指导日志

ł.

第1步:用户点击左边菜单栏"过程管理"——选择"指导日志",进入"编辑指导日志"页面,在此点击"新增"按钮即可进入指导日志详情页面——在弹窗中根据提示填写指导日志详细内容;

第2步:填写完成后点击"提交"或"暂存"。提交即进入审核环节,审核退回之前不可修改;暂存并未进入下一节点,可以再次编辑修改。点击"确定并继续"即可继续新增。







| 時日志 | | 此表单内容为 | 则试内容,以学校实际内 | 容为准 | | |
|------------|--------------|------------|-------------------|---------------------|------------|-----|
| 笛 | | | | | - 2 | 3 > |
| | 学生姓名: 演示学生01 | 学生学号: 1234 | 学生所属组织: 测试学院~测试专业 | 课题名称: 测试课题11 | | |
| 指导时间 | | | | | | |
| yyyy-MM-dd | | | | | | |
| 指导内容 | | | | | 口除入实验。0 | |
| 请输入 | | | | | Liapyryson | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | 1 | |
| | | | | | h | |
| | | | | | h. | |
| | | | | | 4 | |
| | | | | | 4 | |
| | | | | | <i>k</i> | |



3.最终稿

3.1 最终稿

3.1.1 编辑最终稿

第1步:用户点击左边菜单栏"最终稿"——选择"最终稿",进入"编辑最终稿"页 面,在此点击"编辑"按钮即可进入最终稿详情页面——在弹窗中根据上传附件;

| 2/148 | | 《 ①首页 | 酸终缩 × | | | | | | | > | v |
|-------------|------------------|-------|--|----------|---------|--------|-----------------------|-----------|--------|----------------|---|
| 96 1 | | 编辑最终稿 | | | | | | | | | |
| | | 相 | R 请选择 | * 课题名称 | | | 姓名 | I | \$/\$Q | | |
| | | 状 | 6 所有 | ▽ 主辅修 | 所有 | ~ | 翰次 所有 | ₩ Q 搜索 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ☆ 首页 | 最终 | 商、× | | | | | | | | >> | |
| 编辑最终 | 冬稿 道 | 间最终稿 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 组织 | 请选择 | * | 课题名称 | | | 姓名 | | | | |
| Г | [号/学号 | | | 状态 | 所有 | Ŧ | 主辅修 | 所有 | Ŧ | | |
| | 辩次 | 所有 | Ŧ | Q 搜索 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 导出 | 列表数据 | ~ | | | | | | | | 默认排序 へ 留 @ | ė |
| | | | | | | | | | | | |
| | 课题名称 | | 指导教师姓名 | 指导教师工号 ≑ | 学生姓名 | 学生学号 🗘 | 学生所属组织 | 状态 | 操作 | | |
| | 300-6300.07.4 | | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | | 读二兴什 04 | 1004 | 300-P34690 300-P31-11 | 往祖六 | | | |
| | Sel Li, letter 1 | 1 | 四小小小小 | | 演示子生01 | 1234 | 测瓜子阮*"洌瓜专业 | 何促父 | | ¹⁹⁴ | |
| < | 1 > 到第 | 1页 | 确定 共1条 20条/ | 页 🖌 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



| 《 ①首页 最 | 名詞 × | | » · |
|---|---|-----|-----|
| 编辑最终稿 | ation de tai 编辑 | 2 × | |
| 组》 工号/学 称 | 学生姓名: 演示学生01 学生学号: 1234 学生所属组织: 测试学院 - 测试专业 课题名称: 测试课题11 | | |
| 导出列表数 | · 嚴終稿 上校文件 无 无 注意:上传新文件时,需要点击删除按组,删除之前上传的文件,再重新上传。 请上传格式为: doc/docx/pd的文件,文件大小不超过2048M,最多支持上传1个文件。 | | |
| · 演詞 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 附件 上6文件 无 注意:上传新文件时,需要点击删除按钮,删除之前上传的文件,再重新上传。 请上传格式为:doc/docx/pdf/rar/zip的文件、文件大小不超过2048M。 | 654 | • |
| | 确定 | | |

| 遺最終稿 り | #261m 2616 前目 | | | | | | - 🛛 × | |
|---------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|---------|------|-------|-------|-----------|
| 细 工号/学 | 学生姓名:; | 演示学生01 学生学号: 1234 学 | 生所属组织:测试 | 《学院~测试专 | łŁ | | | |
| 592 | 课题名称(; | 测试课题11 上传文件 | | | | - 🛛 × | | |
| | *最终稿 | | | | ~ | | | |
| 导出列表数 | 上传文件 | | | - | 「市山 | _传文件 | | 默认排序 个 一份 |
| 课题名 | 注意:上传新文 请上传格式为: | 点走 | 上传, 或将文件 i | 每拽到此处 | | | _ | |
| Mitt | 附件 | 文件名 | 大小 | 上传进度 | 状态 | 操作 | | 4 |
| | 无 | 维普论文检测系统功能简介.docx | 26.5KB | 100% | 上传成功 | 删除 | | |
| | 注意:上传新文 请上传格式为: | | | | | | | |
| | | | | | 确定 | 关闭 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

四、 信息管理

1、站内信

★第1步:点击左侧菜单进入"消息管理"一"站内信"。可以进行站内信的查阅与 发送。



| · # # 型型论文管理系统 | ш | n a | | | | | | | | | () 10月20日、 12日 | ± ≘ 2023 R | annea (| suco1[su题件手册] • ① |
|---------------------------|--------|-----------|-------------|----|-------|---------|----|------|-----------|--------|-------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|
| = 2ARREN * | 《 ① 前页 | ☆人信息 × 安白 | NING - NING | | | | | | | | | | | 20. 1 |
| - 1988-1988 - | | O RIMPH | | 主题 | | 发件人 | | | #8 ## ··· | Q HERE | | | | |
| n 181111 - | | ≪ 波件種 | | | | | | | | | | | | |
| © 1760-100 - | | 日秋月福 | | | 教师人的名 | BULLING | 82 | 內容開發 | | | | | 30.200Fi | 1941 |
| - 2022 | | | | | | | | | 无数题 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| SAME | | | | | | | | | | | | | | |
| ▲ ↑ ⋏ ₽ ⋶ ▼ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

2、公告管理

★第1步:点击左侧菜单进入"消息管理"一"公告管理"。可以查看学校学院发布 公告内容。

| 齏 维普毕业论文管理系统 | Ξ 8 | с | (2) 有问题点我~ | 业 俞 2023届 | ② 测试班级 | stu05[stu05] • ტ | | | |
|--------------|--------------|--------|---------------|-----------|--------|------------------|--|--|--|
| | 《 ① 首页 站内信 × | 公告管理 × | | | | » ~ | | | |
| · 站内信 | 公告接收查阅 | | | | | | | | |
| 公告管理 | 公告标题 | Q | 搜索 | | | | | | |
| ■ 选题管理 🔹 👻 | | | | | | | | | |
| ө. 过程管理 🛛 👻 | 导出列表数据 🗸 | | | | | 気い排序 へ 日 日 | | | |
| 🖻 最終稿 🛛 🔻 | 公告标题 | 用户 | 已读时间 | 状态 | 操作 | | | | |
| ▲ 个人设置 🗸 🔻 | 无欲强 | | | | | | | | |
| ④ 下载中心 🛛 👻 | | | | | | | | | |

五、 常见问题

1、密码忘记了怎么办?

回复:如果账号完成了邮箱绑定可点击登录页面中的"忘记密码"字样,通过邮 箱验证设置新密码,如未完成邮箱绑定可联系教学点管理员重置密码,如完成了 绑定微信可直接扫码登陆。

2、系统提示"用户不存在"是什么意思?

回复:一般是因为输入的用户名错误或您的账户信息没有录入到系统当中,您需要与教学点的负责老师联系帮您查询或新增账号信息。(操作方式:在"账号管理"中,可以进行账号信息的查询、修改与新增。)

3、审核列表显示无数据是什么情况?

回复:这种情况一般是学生还未提交导致的,可查看查询列表内的状态,显示为



待提交即为学生还未提交,等待提交后即可进行审核。

4、如何知道目前自己是否需要进行系统操作并快捷处理待处理的事项? 回复:点击首页,在下方有流程引导及待办事项模块,可查看所有流程的操作节 点并可快捷跳转到需要操作的对应列表内,当操作节点背景为黄色时表示目前需 要处理,可点击该操作节点直接跳转到对应操作列表内进行操作。

5、如已操作过的流程需重新编辑应如何处理?

回复:当已操作完成了相关的流程,后面需重新编辑的情况可联系教学点相关负 责老师将流程进行流转回重新提交的状态下(操作方式:在每个流程的查询列表 中,点击流转到按钮可选择流转回重新提交、审核状态。)

6、如登陆时点击登陆按钮没反应,或者在提交时点击提交按钮没反应如何处理? 回复:此情况属于浏览器问题,请按住Ctrl+Shift+Delete清理浏览器缓存,再 刷新该页面重新登录,或者换个浏览器,不使用Safari、ie和360兼容模式